

Приложение 5. Программы практик по специализации «Психология переговоров»

Программа производственной практики

При реализации данной образовательной программы предусматривается производственная практика, направленная на овладение компетенциями, закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта, формирование навыков профессиональной коммуникации, развитие профессионального сознания, воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

Возможные базы для прохождения производственной практики:

№	Название базы	№ договора
1	ООО «ЛУКОЙЛ Узбекистан Оперейтинг Компани	№3 (№221) от 27.06.2017
2	ООО «Caravan Group»	№223 от 27.06.2017
3	ННО «Ассоциация психологов Узбекистана»	№3 от 26.02.2018

Программа педагогической практики

При реализации данной образовательной программы предусматривается педагогическая практика, направленная на формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией учебно-воспитательного процесса преподавания психологии в системе среднего, профессионального и дополнительного образования.

Возможные базы для прохождения педагогической практики:

№	Название базы	№ договора
1	Национальный университет Узбекистана имени Мирзо Улугбека	№3 от 25.12.2017г.
2	Узбекский государственный университет мировых языков	Соглашение от 2.02.2018г.
3	Ташкентский Исламский университет при КМ РУз.	Договор о сотрудничестве от 27.03.2013 г.

Программа научно-исследовательской практики

При реализации данной образовательной программы предусматривается научно-исследовательская практика, направленная на овладение основными научно-исследовательскими компетенциями, позволяющими осуществлять решение теоретических задач в различных научных и научно-практических областях профессиональной деятельности.

Возможные базы для прохождения научно-исследовательской практики:

№	Название базы	№ договора
1	ННО «Ассоциация психологов Узбекистана»	№3 от 26.02.2018

Программа практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 37.04.01 – ПСИХОЛОГИЯ

1. Общие положения

Производственная практика в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ташкенте проводится в соответствии с учебным планом направления 37.04.01 - Психология, продолжительностью 2 недели. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом. Ежегодно сроки проведения производственной практики определяются годовым календарным учебным графиком факультета психологии.

Производственная практика может проводиться на предприятиях, в учреждениях и организациях различных правовых форм на договорной основе. В договорах определяются условия прохождения практики магистров.

Для руководства производственной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры общей и прикладной психологии, а также руководитель от организации.

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики заключается в закреплении у магистров теоретических знаний и формировании профессиональных умений по выполнению обязанностей психолога организации.

Задачи производственной практики:

1. Уточнить знания студентов о должностных обязанностях и условиях профессиональной деятельности психолога организации.
2. Углубить знания студентов о различных направлениях профессиональной деятельности психолога организации.
3. Формировать умение работать с различными формами документальной отчетности психолога организации.
4. Формировать умение проводить психодиагностическое обследование и интерпретировать полученные результаты.
5. Развивать грамотную профессиональную речь студентов, формировать умение составлять индивидуальное и групповое психологическое заключение по результатам обследования.
6. Формировать умения профессиональной рефлексии.
7. Усваивать профессиональную этику, формировать профессиональную позицию, мировоззрение, стиль поведения психолога.

3. Теоретические основы практики

Производственная практика основывается на знаниях, полученных в ходе изучения магистерских программных учебных дисциплин, предусмотренных планом подготовки магистров.

4. Содержание заданий на практику

В содержании производственной практики предусмотрены задания различной степени самостоятельности и сложности выполнения.

Магистрам во время производственной практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Ознакомиться:

- со спецификой работы организации, ее структурой;
- с условиями деятельности психолога в данной организации;
- с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации;
- с особенностями учета психологической информации сотрудниками и администрацией при планировании деятельности организации;
- с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации.

2. Изучить:

- должностные обязанности психолога организации;
- основные направления деятельности психолога организации: отбор кадров, выявление особенностей процесса адаптации молодых специалистов и сопровождение профессиональной деятельности сотрудников, анализ психологических причин текучести кадров, нарушений дисциплины, профессиональных затруднений и ошибок сотрудников, формирование социально-психологического климата и др. Виды деятельности и методы работы психолога в данных направлениях;
- особенности психологической диагностики, проводимой психологом организации: направления диагностики, форма проведения обследования, перечень психодиагностических методов и методик, наиболее часто используемых психологом;
- план работы психолога организации на год;
- отчетную документацию психолога организации.

3. Принять участие:

- в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом организации;
- в оформлении отчетной документации вместе с психологом организации.

4. Провести:

- психологическое обследование не менее 20 сотрудников организации с использованием не менее трех психодиагностических методик;
- обработку результатов обследования сотрудников и написать индивидуальные психологические заключения;
- беседу с сотрудниками по результатам обследования под руководством психолога организации;
- самоанализ проведенной беседы с сотрудниками по результатам обследования.

5. Составить:

- групповое психологическое заключение по результатам психологического обследования сотрудников организации с использованием математических методов анализа психологических данных и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки).

4. Виды профессиональной деятельности и профессиональные функции, которыми должны овладеть магистров в период производственной практики

Видами профессиональной деятельности психолога являются: научно-

исследовательская, педагогическая и практическая деятельность. В период прохождения производственной практики магистры приобретают навыки практической деятельности в должности психолога организации. Они учатся самостоятельно проводить психологическую диагностику индивидуально-психологических характеристик специалистов разного профиля деятельности и знакомятся с особенностями осуществления консультативной и психотерапевтической помощи сотрудникам на примере конкретной организации.

5. Методы, которыми должны овладеть практиканта

В содержание производственной практики магистров–психологов включены задания, способствующие овладению методом психологического тестирования.

Под тестированием понимают стандартизированное испытание, предназначенное для установления количественных и качественных индивидуально–психологических различий. Студенты учатся проводить психологическое тестирование с использованием интеллектуальных, личностных и межличностных тестов. Целью проведения тестирования должно являться выявление индивидуально-психологических особенностей специалистов, определяющих успешность их профессиональной деятельности. Практиканты могут проводить тестирование в индивидуальной и групповой форме. Допускается любая форма предъявления заданий теста: бланковая, аппаратурная, рисуночная и устная. Выбранные студентами тесты должны быть валидными и надежными.

6. Методы учета и критерии оценки результатов работы студентов на практике

Учет результатов работы магистров на практике осуществляется руководителями практики.

Руководитель практики от организации заверяет указанный студентами объем еженедельно выполненной работы в разделе «Учёт выполненной работы» дневника практиканта, а также отмечает сроки выполнения заданий магистрами в календарном плане.

Руководитель практики от кафедры контролирует своевременность выполнения заданий студентами, еженедельно проверяя дневники практикантов во время консультаций.

Дневник и отчет о производственной практике сдаются магистрами на кафедру в течение недели после завершения производственной практики.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании характеристики руководителя от организации, оценки за отчет, выставленной руководителем практики от кафедры, а также доклада магистранта на итоговой конференции.

В характеристиках магистрантов, проходивших производственную практику, отражаются:

- объем и своевременность выполнения индивидуального и календарного планов производственной практики;
- степень теоретической подготовленности магистрантов в области психологии труда, умение работать с нормативными документами и методической литературой;
- уровень сформированности профессиональных умений, необходимых в различных направлениях деятельности психолога организации;

- инициативность, исполнительность, ответственность, коммуникативные способности, общий культурный уровень развития, стиль поведения;
- оценка за производственную практику.

Основными критериями оценки за отчет о производственной практике студентов являются:

1. Полнота раскрытия специфики профессиональной деятельности психолога организации.
2. Точность описания выявленных фактов, обоснованность прогноза развития и практических рекомендаций для испытуемого при составлении индивидуального психологического заключения.
3. Адекватность выбора психодиагностических методик и математических методов анализа психологических данных.
4. Грамотность изложения результатов группового обследования, наличие разнообразного иллюстративного материала.

7. Форма отчета по практике, порядок защиты отчетов

Вся работа, проделанная магистрантом в соответствии с содержанием производственной практики, отражается в дневнике практиканта и отчете о производственной практике.

В дневнике практиканта содержится:

- индивидуальный и календарный планы;
- еженедельный учет выполненной работы, заверенный руководителем практики от организации;
- характеристика, подписанная руководителем практики от организации.

Отчет о прохождении производственной практики, заверенный руководителем от организации, сдается магистрантом в электронном и печатном виде.

Структура отчета о производственной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Общие сведения об организации, на базе которой проводилась практика.
4. Специфика деятельности психолога в данной организации.
 - 4.1. Условия деятельности психолога в данной организации.
 - 4.2. Нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие деятельность психолога организации.
 - 4.3. Особенности учета психологической информации сотрудниками и администрацией при планировании деятельности организации.
 - 4.4. Основные направления деятельности психолога организации.
 - 4.5. Анализ плана работы психолога организации на первый квартал года.
 - 4.6. Перечень отчетной документации, которую заполняет психолог организации в процессе профессиональной деятельности.
 - 4.7. Особенности психологической диагностики, проводимой психологом организации.
5. Результаты самостоятельной деятельности магистра в качестве психолога организации.
 - 5.1. Характеристика обследованных сотрудников.
 - 5.2. Описание использованных методов и методик.
 - 5.3. Индивидуальное психологическое заключение по результатам обследования сотрудника организации.
 - 5.4. Самоанализ беседы с сотрудником организации по результатам обследования.
 - 5.5. Групповое психологическое заключение по результатам обследования сотрудников организации.
6. Общие итоги производственной практики

Объем отчета должен составлять не менее 20 страниц.

План доклада магистранта на заседании кафедры:

1. Представление.
2. Общие сведения об организации, на базе которой проводилась практика.
3. Краткое описание специфики деятельности психолога в данной организации.
4. Краткое описание результатов группового обследования сотрудников организации.
5. Общие итоги производственной практики.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 37.04.01– ПСИХОЛОГИЯ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основания проведения педагогической практики

Обучение по направлению «37.04.01 – Психология» в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ташкенте предполагает общее психологическое образование и специальную подготовку, позволяющие магистру работать в разных сферах психологической науки и практики, а также преподавать психологию в высших учебных заведениях.

Педагогическая практика магистрантов является одним из важнейших этапов учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию профессиональных умений и навыков магистров, преподавателей психологии. Успешное прохождение практики магистрантом является показателем эффективного овладения им знаний, умений и навыков, полученных при обучении в ВУЗе. Высшее образование должно носить не только теоретическую направленность, но и практическую одновременно, особенно важен данный аспект при овладении профессией психолога.

Практика организуется и проводится в соответствии с учебным планом обучения студентов по направлению 37.04.01 – «Психология» на 2 курсе магистратуры. Общая продолжительность – 2 недели.

Цель педагогической практики.

Научно-педагогическая практика обеспечивает подготовку магистрантов к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в педагогических колледжах, в высших учебных заведениях.

Задачи педагогической практики:

- закрепление знаний, умений, навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и специального блоков;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий
- ознакомление магистрантов со структурой высшего (среднего специального) учебного заведения, на базе которого проводилась педагогическая практика;
- освоение профессиональной этики, формирование профессиональных позиций, мировоззрения, стиля поведения психолога;
- формирование умения решать образовательные и развивающие задачи при проведении занятий по психологии.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В начале учебного года магистрантам сообщается информация о педагогической практике: ее сроках, целях, задачах и о выборе базы практики.

За месяц до начала педагогической практики магистранты:

- самостоятельно знакомятся с программой практики;
- выбирают организацию, на базе которой они будут проходить практику, определяют руководителя практики от организации, знакомят его с программой научно-педагогической практики, а также уточняют требования (запросы) руководства организации к содержанию деятельности магистранта во время прохождения практики. В качестве руководителя практики от организации может выступать только лицо, имеющее высшее психологическое образование;
- утверждают базу практики и руководителя практики от организации на заседании кафедры, а также сообщают о требованиях (запросах) руководства организации к содержанию деятельности студента во время прохождения практики.

Как правило, в качестве базы педагогической практики, должно выступать образовательное учреждение. Не менее чем за пять дней до начала педагогической практики проводится установочная конференция, на которой со студентами уточняются цель и задачи практики, обязанности студента-практиканта и составляется индивидуальный план педагогической практики на весь период с учетом программы и требований (запросов) руководства организации к содержанию деятельности студента-практиканта. Индивидуальный план утверждается руководителем практики от кафедры.

В течение первой недели практики студенты составляют календарный план, в котором указывают даты проведения занятий по психологии. Календарный план утверждается руководителями практики.

В период проведения педагогической практики руководитель от кафедры назначает консультации для студентов, посещает открытые занятия по психологии.

Студенты - практиканты имеют право:

- ознакомиться с программой педагогической практики;
- ознакомиться с образцами оформления конспектов занятий по психологии;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

Магистранты обязаны:

- своевременно определиться с базой и руководителем практики, а также уточнить требования (запросы) руководства организации к содержанию деятельности магистранта во время прохождения педагогической практики;
- присутствовать на установочной конференции по практике, составить вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план;
- составить календарный план на основе индивидуального плана, согласовав его с руководителями практики;
- выполнить индивидуальный и календарный планы в полном объеме и в установленные сроки;
- регулярно отчитываться о проделанной работе перед руководителем практики от организации;
- вести дневник практиканта;
- посещать консультации руководителя практики от кафедры;
- сдать дневник и отчет о прохождении педагогической практики на кафедру в установленные сроки;
- выступить на итоговой конференции по практике с докладом о результатах прохождения педагогической практики.

2.3. Руководители практики от организации обязаны:

- ознакомить практикантов со структурой, задачами и функциями организации, внутренними правилами и распорядком дня;
- ознакомить практикантов с характером и особенностями выполняемой работы;
- установить режим работы магистрантов на время прохождения педагогической практики;
- создать условия для полного выполнения индивидуального плана научно-педагогической практики магистрантом;
- осуществлять повседневное руководство работой магистрантов во время прохождения педагогической практики;
- присутствовать на открытом занятии магистранта и составить методический анализ занятия;
- осуществлять еженедельный анализ работы магистранта в дневнике педагогической практики;
- составить характеристику о работе магистрантов во время прохождения педагогической практики не менее чем за 3 дня до окончания практики.

В характеристиках отражаются:

- качество выполнения индивидуального и календарного планов педагогической практики, наличие умений самостоятельно разрабатывать конспект, проводить занятия по психологии и их методический анализ;
- организаторские способности, морально-волевые качества, инициативность, исполнительность, общий и культурный уровень развития;
- оценка за педагогическую практику.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрантам во время прохождения педагогической практики необходимо:

Ознакомиться:

- со структурой организации, на базе которой проводилась практика;
- со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении;
- с нормативными документами, методическими рекомендациями и т.д., регламентирующими деятельность преподавателя, а также с правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- с нормами профессиональной этики и стилем поведения преподавателя.

Изучить:

- план проведения занятий преподавателя психологии;
- конспекты ранее проведенных занятий по психологии в данной организации.

Присутствовать:

- на занятиях по психологии, проводимых преподавателями организации;
- на занятиях по психологии, проводимых другими магистрантами.

Самостоятельно:

- подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематическими целями занятий;
- разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- разработать конспекты и провести десять учебных занятий по психологии. Занятия должны быть проведены в различной форме (лекции, практические, семинарские, лабораторные, тренинговые занятия). Одно из занятий должно быть открытым. На нем должны присутствовать руководитель практики от организации и (или) руководитель практики от кафедры. После окончания открытого занятия проводится его обсуждение, осуществляется методический анализ занятия и формулируются рекомендации;
- оформить конспекты десяти занятий по психологии в соответствии с существующими требованиями;
- осуществить методический анализ проведенных занятий по психологии по стандартным критериям.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Всю работу, проделанную магистрантом в соответствии с содержанием педагогической практики и индивидуальным планом, он отражает в дневнике практиканта и отчете о педагогической практике.

В дневнике содержится:

1. индивидуальный и календарный планы;
2. недельный отчет о выполненной работе, заверенный руководителем практики от организации;
3. характеристика, подписанная руководителем практики от организации.

Отчет о педагогической практике заверяется руководителем практики от организации и сдается студентом в электронном и машинописном виде.

Структура отчета о проведенных занятиях по психологии:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. план занятий преподавателя психологии данной организации;
4. конспекты десяти занятий по психологии;
5. научно-методический анализ каждого из проведенных занятий по психологии;
6. научно-методический анализ одного из занятий, проведенного другим магистрантом;
7. научно-методический анализ занятия по психологии, проведенный руководителем практики;
8. заключение (общие итоги проведения занятий по психологии, положительные и отрицательные стороны, проблемы и недостатки в своих знаниях, умениях, предложения).

Как правило, объем отчета о педагогической практике должен составлять не менее 30 страниц.

Отчет о педагогической практике вручается руководителю от кафедры в течение предпоследней недели практики. Кафедра не позднее 6 дней по возвращении магистрантов с практики организует защиту отчетов по результатам педагогической практики с выставлением дифференцированной оценки.

Итоговая оценка выставляется на основании отчетных материалов, представленных магистрантом, характеристики, отзывов руководителей педагогической практики и защиты результатов практики на заседании кафедры.

Магистранты, не выполнившие программу педагогической практики, получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку, считаются неуспевающими и не переводятся на следующий курс.

Итоговые оценки за педагогической практикой отражаются в ведомости и зачетных книжках магистрантов, а также во вкладыше к диплому.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 37.04.01 – ПСИХОЛОГИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основания проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика магистрантов обучающихся в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ташкенте является одним из важнейших этапов учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию профессиональных умений и навыков магистров. Практика организуется и проводится в соответствии с учебным планом направления 37.04.01 - «Психология» на 2 курсе обучения в магистратуре, продолжительность 3 недели.

Цель преддипломной практики

Преддипломная практика обеспечивает проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры и Совете факультета тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию экспериментальной работы.

Задачи преддипломной практики:

- Овладение магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе, в области психологического образования;
- Овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации в области психологического образования;
- Овладение навыками грамотного описания результатов психологического исследования с применением разнообразного иллюстративного материала
- Овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В начале учебного года до сведения магистрантов доводят информацию о преддипломной практике: ее сроках, цели, задачах и о выборе базы практики.

За месяц до начала преддипломной практики магистранты:

- самостоятельно знакомятся с программой практики;
- выбирают организацию, на базе которой они будут проходить практику, и утверждают ее на кафедре;
- составляют индивидуальный план преддипломной практики;
- определяют руководителя практики от организации и согласовывают с ним индивидуальный план.

Не менее чем за пять дней до начала преддипломной практики проводится установочная конференция, на которой с магистрантами уточняются цель и задачи практики,

обязанности практиканта. На установочной конференции магистранты сдают на кафедру копию индивидуального плана преддипломной практики утвержденного руководителем практики.

В план включаются виды и объем работ, предусмотренные программой преддипломной практики, определяются сроки их выполнения.

Магистранты обязаны:

- своевременно определиться с базой и руководителем практики;
- присутствовать на установочной конференции по практике;
- составить индивидуальный план работы в соответствии с программой преддипломной практики, выполнить его в полном объеме и в установленные сроки;
- регулярно отчитываться о проделанной работе перед руководителем практики от организации;
- посещать консультации научного руководителя магистерской диссертации и руководителя практики от кафедры;
- сдать индивидуальный план с отметками о выполнении работ и отчет о прохождении практики на кафедру в установленные сроки;
- выступить с докладом по теме магистерской диссертации на заседании кафедры;
- принять участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- выступить на итоговой конференции по практике с докладом о результатах прохождения преддипломной практики.

Магистранты имеют право:

- знакомиться с программой преддипломной практики;
- знакомиться с образцами оформления отчетной документации по результатам практики;
- вносить руководству кафедры предложения по совершенствованию организации и проведения преддипломной практики.

На сотрудников организации, являющихся руководителями преддипломной практики от организации, возлагаются следующие обязанности:

- ознакомление практикантов со структурой, задачами и функциями организации, внутренними правилами и распорядком дня;
- установление режима работы магистрантов на время прохождения преддипломной практики;
- создание условий для полного выполнения индивидуального плана преддипломной практики магистрантов и контроль над ходом его реализации;
- повседневное руководство работой практикантов;
- формирование у магистрантов во время прохождения преддипломной практики умений и навыков работы организации и проведения научного исследования;
- еженедельный анализ работы практикантов отражать в дневнике преддипломной практики;
- составление характеристик на практикантов не менее чем за 3 дня до окончания преддипломной практики.

В характеристиках отражаются:

- качество выполнения индивидуального плана преддипломной практики, наличие навыков организации и проведения психологического обследования, знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;
- организаторские способности, морально-волевые качества, инициативность, исполнительность, общий и культурный уровень развития;
- степень подготовленности магистрантов к исполнению должностных обязанностей психолога;
- оценка за преддипломную практику.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме; составление библиографии и тезауруса исследования; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования, комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, анализируют результаты психолого-педагогических исследований, консультируются с руководителем и преподавателями.

Магистрантам необходимо:

- изучить информационные, справочные, реферативные издания по проблеме исследования;
- составить библиографию по теме магистерской диссертации;
- написать обзорный реферат по теоретической части магистерского исследования;
- принять участие в НИР кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов, в подготовке и проведению научных конференций и др.)
- выступить с докладами на заседаниях кафедры (конференциях СНО, научно-практических конференциях молодых ученых);
- провести констатирующий эксперимент по проблеме магистерской диссертации, проанализировать и оформить полученные результаты.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Вся работа, проделанная магистрантом в соответствии с содержанием преддипломной практики и индивидуальным планом, отражается в отчете.

Отчет о прохождении преддипломной практики, заверенный руководителем от организации, сдается магистрантом в электронном и машинописном виде. Объем не менее 50 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- организация исследования с указанием актуальности, цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, теоретической новизны и практической значимости

исследования; раскрытием специфики организации, на базе которой проводилось исследование, и этапов проведения исследования;

- характеристика испытуемых (количество испытуемых, их пол, возраст, образование и др.);
- характеристика методов исследования;
- анализ результатов исследования;
- заключение (общие итоги научно-исследовательской практики, ее положительные и отрицательные стороны, проблемы и недостатки в своих знаниях, умениях, а также выводы и предложения);
- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- приложения, включающие в себя: методики исследования, протоколы обследования испытуемых или их копии, сводную таблицу с результатами обследования;
- реферат по теоретической части исследования;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет вручается руководителю от кафедры в течение последней недели преддипломной практики. Кафедра не позднее 6 дней по возвращении магистрантов с практики организует защиту отчетов по результатам преддипломной практики с выставлением дифференцированной оценки.

Итоговая оценка выставляется на основании отчета, характеристики, отзывов руководителей преддипломной практики и защиты результатов практики на комиссии.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку, считаются неуспевающими и не допускаются к защите диссертационной работы.

Результаты защиты преддипломной практики отражаются в ведомости и зачетных книжках магистров, а также во вкладыше к диплому.